Simulări - Conceptele de bază ale tehnologiei informației

- I -

1. Dați o scurtă definiție a termenilor Hardware şi Software.
2. Ce este e-commerce? Enunțați două avantaje si două dezavantaje ale folosirii acestui sistem.
3. Următoarele dispozitive sunt fie dispozitive de intrare, fie dispozitive de intrare/ieşire: Modem, Touchpad. Descrieți pe scurt funcțiile fiecărui dispozitiv şi indicați ce fel de dispozitiv este.
4. Ce este Internetul ? Dar un motor de căutare? Dați două exemple de motoare de căutare foarte cunoscute.
5. Ordonați următoarele tipuri de calculatoare începând cu computerul cel mai ieftin şi de capacitatea cea mai mica: **Supercalculatoare, Laptop, Microcalculatoare, Minicalculatoare**. Justificați răspunsul.

- II -

1. Enumerați patru eventuale întrebuințări posibile ale computerului în domeniul educației.
2. Locuiți într-o zonă în care este posibil să se întrerupă curentul sau să aibă loc creşteri bruşte de tensiune. Sugerați două moduri în care puteți preveni stricăciunile provocate hard-diskului şi fişierelor.
3. Ce este World Wide Web? Care este diferența între WWW şi Internet?
4. În ce se măsoară memoria calculatorului? Descrieți pe scurt ce sunt memoriile RAM şi ROM şi care este diferența dintre ele.
5. Scrieți de ce anume aveți nevoie pentru a vă conecta computerul la Internet.

- III -

1. Descrieți pe scurt semnificația acronimelor: LAN şi WAN.
2. Enumerați trei norme care contribuie la realizarea unui mod de lucru sănătos pentru un utilizator de computere.
3. Directorul unui hotel local a decis introducerea rețelei computerizate în cadrul hotelului. Descrieți patru avantaje ale introducerii sistemului computerizat în cadrul hotelului.
4. Următoarele dispozitive sunt fie dispozitive de intrare fie dispozitive de ieşire: Touch pad, VDU. Descrieți pe scurt funcțiile fiecărui dispozitiv şi indicați dacă este dispozitiv de intrare sau dispozitiv de ieşire.
5. Ordonați în ordine crescătoare următoarele unități de măsură ale memoriei: Gigabyte (GB); Byte; Megabyte (MB), Kilobyte (KB).

- IV –

1. Descrieti ce este unitatea centrala de prelucrare (CPU) si care sunt elementele ce o compun.
2. Dati doua avantaje si doua dezavantaje ale folosirii dischetelor.

3. Descrieti functiile Mouse-ului si ale Scanner-ului. Ce fel de dispozitive sunt, de intrare sau de iesire?
4. Aranjati crescator urmatoarele unitati de masura: megabyte, byte, exabyte, kilobyte, terrabyte.
5. Ce este un sistem de operare? Dati exemple de 3 sisteme de operare din cele mai cunoscute.

- V –

1. Dati exemplu de 3 aplicatii software folosite in mod curent acasa.
2. Grupati urmatoarele dispozitive in dispozitive de intrare sau iesire: light pen, boxe, microfon, imprimanta, modem, plotter.
3. Care este diferenta intre Internet si Intranet? Dar intre Extranet si Internet?
4. De cite tipuri este memoria folosita de calculatorului? Explicati diferentele dintre memoriile folosite.
5. Enuntati 4 avantaje ale utilizarii calculatoarelor in rețea.

Simulări - Utilizarea computerului şi organizarea fişierelor

- I -

1. Creați un fişier nou de tip ***.doc***. Salvați fişierul cu numele **test** în directorul **Modul 2**.
2. Descrieți modul în care reporniți un calculator. Introduceți răspunsul în documentul creat.
3. Care din următoarele comenzi duce la închiderea unei aplicații care nu răspunde?
   Ctrl+Alt+Del
   Alt+F4
   Ctr+F
   Shift+Alt+F4
4. Descrieți modul în care recuperați un fişier şters.
5. Descrieți modul în care selectați un director sau un fişier.
6. Scrieți ultimele 3 fişierele utilizate din directorul ***My Documents***. Introduceți răspunsul în fişierul creat şi salvați.
7. Descrieți cum vizualizați de pe desktop un proces de imprimare. Introduceți răspunsul în documentul creat şi salvați.
8. Ştergeți fişierul **note.txt**
9. Folosind instrumentul de căutare localizați fişierul **andrei.*ppt***.
10. Salvați documentul creat şi închideți aplicația.

- II -

1. Deschideți fişierul **simularetest.doc** din directorul **Test**.
2. În directorul ***Test*** creați directoarele ***NOU*** şi ***VECHI.***
3. Câte fişiere de tip ***.doc*** există în directorul **Test**?
4. Care este extensia corespunzătoare fişierelor temporare? Introduceți răspunsul în fişierul **simularetest.doc** şi salvați.
5. Care este extensia corespunzătoare fişierelor create cu ajutorul aplicațiilor de creare a imaginilor?
   a. doc **b**.bmp **c.**xls **d**.ppt
6. Creați în directorul **Test** un shortcut pentru aplicația Microsoft Word.
7. Folosind funcția Help căutați informații despre ***Internet.*** Copiați rezultatele găsite în fişier.

8. Care dintre următoarele butoane minimizează fereastra unei aplicații?

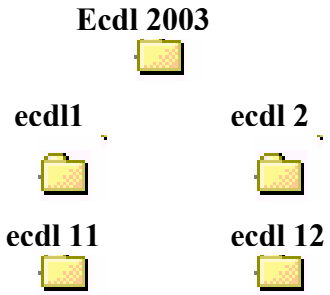
   a. **b.** **c.** **d.**
9. Descrieți modul în care opriți şi reporniți un document ce se imprimă.
10. Deschideți fereastra ***My Computer*** şi scrieți în documentul creat câte discuri logice (C,D,..) există.

- III -

1. Creați un fişier nou de tip ***.doc***. Salvați fişierul cu numele dumneavoastră pe discul logic C:/. Închideți fişierul creat.
2. Creați un director numit **examen** pe desktop.
3. Mutați fişierul creat în directorul **examen**.
4. Redenumiți fişierul cu numele dumneavoastră ca **fisierexamen.*doc***.
5. Descrieți conceptul de arhivare in **fisierexamen**.
6. Creați un director numit **ECDL1** în directorul **examen**.
7. Mutați un fişier text din directorul **Modul 2** în directorul **ECDL1**.
8. Copiați directorul **Cursors** din **Windows**, pe desktop în directorul **examen**.
9. Câte fişiere există în directorul **Cursors**? Introduceți răspunsul în fişierul salvat cu numele dumneavoastră.
10. Imprimați un exemplar din fişierul creat.

- IV -

1. Creați un fisier numit **ecdl** pe desktop.
2. Copiati fisierul creat în directorul **Modul 2/ Raspuns**.
3. Introduceti numele dumneavoastra ca titlu in prima linie din fisier si salvati.
4. Scrieti ce dimensiune au impreuna fisierele cu extensia **.ppt** din directorul **Modul 2**, pe linia a doua in fisierul **ecdl.**
5. Creati un shortcut fisierului **audio.wav** in directorul **raspuns**.
6. Creați urmatoare structura de directoare în directorul **examen**.

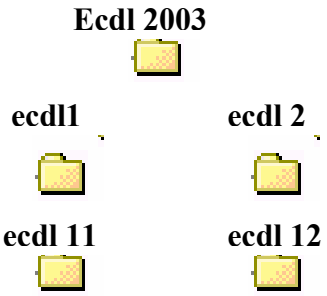


7. Mutați fişierul **poza.bmp** din directorul **Modul 2** în directorul **ECDL1**.
8. Copiați directorul **Cursors** din **Windows** în directorul **examen**.
9. Câte fişiere există în directorul **Cursors**? Introduceți răspunsul în fişierul salvat cu numele dumneavoastră.
10. Imprimați un exemplar din fişierul creat.

- V -

1. Deschideti fisierul ***simularetest.doc*** din directorul **Modul2/Test**.
2. Mutati fisierul creat în directorul **Modul 2/ Raspuns**.
3. Introduceti numele dumneavoastra ca titlu in prima linie din fisier si salvati.
4. Folosind functia Help **.**
5. Creati un shortcut fisierului **audio.wav** in directorul **raspuns**.

6. Creați urmatoare structura de directoare în directorul **examen**.



7. Mutați fişierul **poza.bmp** din directorul **Modul 2** în directorul **ECDL1**.
8. Copiați directorul **Cursors** din **Windows** în directorul **examen**.
9. Câte fişiere există în directorul **Cursors**? Introduceți răspunsul în fişierul salvat cu numele dumneavoastră.
10. Imprimați un exemplar din fişierul creat.

Simulare - Procesare de text

- I -

1. Deschideți fişierul **test1*.doc*** de pe dischetă.
2. Folosind instrumentele de mărire şi micşorare stabiliți dimensiunea paginii la 75%.
3. Selectați tot textul şi modificați fontul caracterelor în **Verdana**.
4. Schimbați culoarea textului în rosu.
5. Selectați paragraful 2 şi stabiliți spațierea între rânduri la 1,5 cm.
6. Adăugați umbră titlului.
7. După paragraful 2 introduceți o întrerupere de pagină.
8. Introduceți în documentul ***test1.doc*** textul ***Examinator ECDL.***
9. Selectați textul ***valorile noastre fundamentale*** şi ştergeți-l.
10. Folosiți comanda ***Undo*** pentru a reface textul şters.
11. Înlocuiți cuvintele ***tehnologia informatiilor*** cu cuvântul abrevierea TI.
12. Compuneți un mesaj poştal (mail merge).
13. Creați o listă nouă de date numită ***date*** şi salvați-o în directorul **Word**.
14. Introduceți în document următoarele câmpuri:

<<Nume>> <<Prenume>>
<<Adresa>>
<<adresa_mail>>.

15. Îmbinați cele două documente şi salvați noul document cu denumirea ***imbinare.doc,*** în directorul **Word**.
16. Descrieți modul în care vizualizați un document înaintea imprimării.
17. Imprimați fişierul la o imprimantă disponibilă.
18. În subsol introduceți ce în ce zi a săptămânii ați susținut examenul.
19. Salvați documentul.
20. Închideți aplicația de procesare de texte.

- II -

1. Deschideți documentul **examenword*.doc*** existent în directorul **ExamenWord**.
2. Afişați pe ecran bara de instrumente **WordArt**.
3. Introduceți cuvintele ***ECDL - Informatii*** în antetul documentului.
4. Modificați in caractere cursive caracterul literelor ***ECDL – Informatii.***
5. Stabiliți calea implicită unde se vor salva fişierele ca fiind directorul **ExamenWord**.
6. Introduceți în document un simbol din lista de simboluri.

7. Folosind instrumentul de căutare, căutați în document cuvântul **ECDL** şi înlocuiți-l cu **European Computer Driving Licence**.
8. Introduceți o întrerupere de linie după cuvântul **Comunicare**.
9. Selectați cuvântul ***programul*** şi scrieți-l subliniat.
10. Adăugați un chenar cuvântului ***ECDL***
11. Modificați formatul paginii din pe lung în pe lat.
12. Selectați textul şi aliniați-l la centru.
13. Adăugați numere de pagină începând cu cifra 3.
14. Creați un tabel cu 4 rânduri şi 5 coloane.
15. În tabel introduceți următoarele date.

Tabel	Numar curent	Persoane	Ora	Zi
	1	5	11:25	luni
	2	7	12:00	miercuri
	3	3	15:45	sambata

16. Creați cu ajutorul barei de desen o steluță albastră. Scrieți în interiorul ei anul în care suntem.
17. Redimensionați desenul astfel încât aceasta să ocupe aproximativ partea de jos a primei pagini.
18. Tipăriți documentul în fişier.
19. Salvați documentul creat.
20. Închideți aplicația de procesare de text.

- III -

1. Deschideți aplicația de procesare de texte.
2. Deschideti fişierul **examen.doc** existent în directorul **Modul 3** existent pe C:/.
3. Introduceți un paragraf după ...**perspectivele de angajare viitoare.**
4. Selectați primul paragraf şi modificați caracterele în ComicSansMS de dimensiune 14.
5. Aliniați la dreapta paragraful al doilea.
6. Scrieți cuvintele **Permisul de conducere a computerului** din paragraful 1 subliniate.
7. Salvați documentul în directorul Modul 3 cu denumirea ***document.doc***
8. Selectați tot textul şi stabiliți distanța între rânduri la 1,5 puncte.
9. Selectați primul paragraf şi setați-l să înceapă din partea stângă la 3 cm.
10. Înainte de al doilea paragraf inserați o pagină nouă.
11. Căutați cuvântul ***beneficii*** şi înlocuiți-l cu ***avantaje.***
12. Selectați cuvântul **ECDL** şi scrieți-l subliniat cu culoarea portocaliu.
13. Introduceți în document un tabel cu 2 rânduri şi 4 coloane.
14. Formatați tabelul cu un stil ales.
15. Verificați dacă există în text anumite erori gramaticale şi dacă există corectați-le.
16. Introduceți numere de pagină.
17. Introduceți în antet data şi ora.
18. Selectați cuvântul ***pasaport*** şi adăugați-i un chenar verde de dimensiune 6, culoare galbena şi o umbră.
19. Salvați documentul.

20. Închideți aplicația de procesare de texte.

Simulări – Calcul tabelar

- I -

1. În fişierul **excel.*xls*** introduceți următoarele date:

	A	B	C	D
1	Nr curent	valoare	denumire	Total
2	1	230	produs 1	
3	2	333	produs 2	
4	3	65	produs 3	
5	4	75	produs 4	
6	5	890	produs 5	
7				

2. Utilizând funcția Help căutați informații despre ***Rows***.
3. Modificați numele utilizatorului în ***Grigore***.
4. Afişați pe ecran bara de instrumente **Picture**.
5. Ştergeți rândul 4.
6. Introduceți în registrul **excel.xls** în celula B3 valoarea 500.
7. Selectați toată foaia de calcul şi modificați dimensiunea caracterelor la 14.
8. Selectați primul rând şi aliniați-l la centru.
9. Schimbați fontul primului rând în **Courier**.
10. Modificați culoarea caracterelor de pe prima coloană în maro.
11. Selectați celulele A2:B7 şi încadrați-le într-un chenar albastru.
12. Introduceți în celula B5 o formulă cu ajutorul căreia calculați maximul celulelor B1:B4.
13. Formatați grupul de celule A2:B7 astfel încât cifrele să apară cu 2 cifre după semnul ce desparte unitățile de zecimale.
14. Modificați orientarea textului din celula A1 astfel încât acesta să apară înclinat cu 25 de grade.
15. Introduceți în celula D2 o formulă cu ajutorul căreia realizați media valorilor din celulele B1:B4.
16. Adăugați un subsol aliniat la dreapta în care introduceți numele dumneavoastră.
17. Verificați corectitudinea gramaticală în cadrul foii de calcul.
18. Imprimați foaia de calcul.
19. Salvați documentul.
20. Închideți aplicația de calcul tabelar.

- II -

1. Creați documentul **test.xls** cu datele din figura alăturată.

	A	B	C	D	E	F
1	ID	Nume	adresa	Tel	salariu	
2	2	popescu ion	Bucuresti	56987456	456987	
3	4	alina constantinescu	brasov	234561	236598	
4	1	andreea vasile	Bucuresti	236598	487236	
5	3	popescu mihaela	constanta	23454	123654	
6						
7						

2. Utilizând funcția Help căutați informații despre optiunea **Function**.
3. Folosind instrumentele de mărire şi micşorare stabiliți dimensiunea paginii la 125%.
4 Introduceți numele **neacsu ion** în celula B2.
5. Utilizați comanda Undo pentru a reface conținutul celulei.
6. Copiați datele în foaia 2 de calcul începând cu celula A5.
7. Întorceți-vă la foaia 1 de calcul.
8. Redenumiți foaia 1 cu numele **Informatii salariati.**
9. Creați o etichetă care să realizeze o referință fixă către celula B2.
10. Selectați celulele B1:D4 şi modificați fontul acestora în Courier New, modificați dimensiunea fontului la 10.
11. Formatați celulele A1:A4 astfel încât textul să se încadreze pe mai multe linii în cadrul unei celule (wrap).
12. Setați marginile de sus – jos sau stânga dreapta ale paginii astfel încât să înceapă de la 4 cm.
13. Introduceți în celula F1 semnificația erorii **#N/A!**.
14. Utilizați instrumentul de căutare pentru a găsi valoarea 23454
15. Înlocuiți această valoare cu valoarea 254789
16. Selectați 2 celule din coloana B şi încadrați-le într-un chenar mov.
17. Modificați formatul paginii din Portrait în Landscape
18. Printați un exemplar la imprimanta.
19. Salvați registrul.
20. Închideți aplicația de calcul tabelar.

- III -

1. Creați documentul **excel3**.***xls*** Introduceți imaginea picture din directorul **Examen.**

	A	B	C	D	E
1	ID	Nume	adresa	Pret produs	salariu
2	2	popescu ion	Bucuresti	569874	456987
3	4	alina constantinescu	brasov	234561	236598
4	1	andreea vasile	Bucuresti	236598	487236
5	3	popescu mihaela	constanta	23454	123654

2. Folosind instrumentele de mărire şi micşorare stabiliți dimensiunea paginii la 90%.
3. Selectați toată foaia de calcul şi modificați fontul caracterelor în Garamond.
4. Schimbați culoarea caracterelor în mov.
5. Introduceți o coloană între B şi C.
6. Modificați dimensiunea rândurilor la 25.
7. Sortați crescător coloana D.
8. Redenumiți foaia 1 cu numele **Poza**.
9. Introduceți în celula F1 o formulă cu ajutorul căreia calculați suma celulelor D2:D5 dacă în celula A2 se află valoarea 2 şi maximul celulelor D2:D5 dacă în celula A2 nu se află valoarea 2.
10. Mutați şi redimensionați imaginea astfel încât să înceapă în grupul de celule A6:E22.
11. Creați în celula F2 o referință absolută către celula A2.
12. Selectați coloana 1 şi modificați culoarea de umplere în verde.
13. Modificați formatul paginii din Portrait în Landscape.
14. Creați un grafic coloană cu datele cuprinse în celulele C1:E5.
15. Adăugați graficului titlul "**Informatii"**.
16. Copiați graficul în a doua foaie de calcul şi puneți-l începând cu celula C5.
17. Imprimați fişierul la o imprimantă disponibilă.
18. În subsolul fişierului introduceți-vă numele.
19. Salvați registrul de calcul.
20. Închideți aplicația de calcul tabelar.

Simulări – Baze de date

- I -

1. Deschideți o aplicație de baze de date.
2. Creați o bază de date nouă şi salvați-o în directorul **Access**.
3. Utilizați funcția Help pentru a căuta informații despre tabele.
4. Creați o tabelă nouă şi denumiți-o **Help**.
5. Introduceți în tabelă 2 atribute.
6. În tabela creată stabiliți al doilea câmp ca fiind cheie primară.
7. Creați un raport asupra acestei tabele.
8. Grupați datele din raport în funcție de primul atribut.
9. Salvați raportul cu numele **Evidenta**.
10. Închideți baza de date creată.

1. Deschideți o aplicație de baze de date.
2. Deschideți baza de date **access.mdb**
3. Ştergeți tabela **informatii** din baza de date.
4. Modificați dimensiunea atributului **Nume** din tabela **persoana** la 100.
5. Deschideți formularul **copil.**
6. Adăugați numele dumneavoastră în antetul formularului **copil.**
7. Creați o interogare cu date din tabelele **Persoana** şi **Copil** în care să afişați din tabela **Persoana** câmpurile **Nume** şi **Prenume**, iar din tabela **copil** câmpurile **varsta** şi **nume copil**, pentru acele înregistrări pentru care **Id_copil** din tabela **Persoana** este egal cu **Id_copil** din tabela **copii**.
8. Salvați interogarea cu numele **Query**.
9. Rulați interogarea creată.
10. Salvați modificările făcute şi închideți aplicația de baze de date.

- II -

1. Deschideți o aplicație de baze de date.
2. Creați o bază de date nouă în directorul **My Documents**.
3. Creați o tabelă cu următoarele câmpuri

Unu	Number (cheie primară)
Doi	Text

4. Creați o tabelă cu următoarele câmpuri

Unu	Number
Trei	Date

5. Creați o legătură între tabele prin intermediul câmpului **Unu**.
6. Stabiliți atributul **Trei** ca fiind indexat fără duplicate.
7. Creați un filtru de tipul **Filter By Selection** pentru prima tabelă.
8. Creați o interogare asupra tabelei 2 în care afişați doar câmpul 2.
9. Modificați orientarea paginii.
10. Salvați toate datele şi închideți aplicația de baze de date.

1. Deschideți baza de date **acess.mdb**
2. Creați un filtru de tipul **Filter By Selection** pentru tabela **Persoana.**
3. Sortați datele din tabela **persoana** în ordine alfabetică după atributul **nume**.
4. Aplicați filtrul creat asupra tabelei **Persoana**
5. Creați un formular pentru tabela **Persoana**
6. Cu ajutorul formularului selectați înregistrarea 2 şi modificați Prenumele acesteia persoane.
7. Ştergeți înregistrarea cu numărul 1 din tabelă.

8. Creați un raport asupra tabelei **Copil**
9. Modificați dimensiunea paginii din A4 în Letter.
10.Salvați modificările făcute şi închideți aplicația de baze de date.

- III -

1. Deschideți o aplicație de baze de date.
2. Creați o bază de date nouă cu numele test in directorul **Access**.
3. În baza de date nou creată construiți o tabelă cu următoarele atribute:

Oras	Text - dimensiune 20
Data_curenta	Date/Time - Short Date
Nume_persoana	Text - dimensiune 30
Unic	Autonumber

4. Stabiliți atributul **Data_curenta** ca fiind indexat cu duplicate.
5. Mutați atributul **unic** astfel încât să devină primul atribut din tabelă.
6.Creați o regulă de validare pentru atributul **unic**, astfel încât să nu primească valori mai mari de 256.
7. Introduceți în tabela creată 5 înregistrări.
8. Imprimați toate înregistrările din tabelă.
9. Salvați toate datele şi închideți aplicația de baze de date.

1. Deschideți baza de date **access.mdb**
2. Ştergeți tabela **Informatii** din baza de date.
3. Deschideți tabela **Copil** şi modificați dimensiunea atributului **Nume copil** la 25.
4. Deschideți un formular existent.
5. Cu ajutorul formei selectați înregistrarea 3 şi modificați varsta copilului la 12.
6. Utilizați comanda **Undo** pentru a reface operația anterioară.
7. Modificați lungimea unei coloane în tabela **Persoana.**
8. Utilizați instrumentul de căutare pentru a găsi înregistrarea cu valoarea ***5*** pentru atributul **Id_copil.**
9. Ştergeți această înregistrare.
10. Închideți aplicația de baze de date.

Simulări – Prezentări

- I -

1. Porniți aplicația pentru prezentări şi deschideți o nouă prezentare.
2. Prima folie trebuie să conțină numai titlul. Selectați un format potrivit pentru acest tip de folie.
3. Introduceți numele companiei ***ECDL ROMANIA*** ca titlu în prima folie.
4. Schimbați tipul fontului folosit pentru textul ***ECDL ROMANIA*** în **Verdana**.
5. Adăugați o textură sau un efect de umplere titlului (nu şi textului).
6. Inserați o formă automată o stea cu 5 colțuri sub titlu.
7. Schimbați culoarea figurii în formă de stea într-o nuanță deschisă.
8. Adăugați a doua folie a prezentării în care introduceți o căsuță cu textul „**Permisul european de conducere a computerului**”.
9. Aplicați un efect de tranziție întregii prezentări.
10. Salvați prezentarea sub numele ***permis.ppt .***

1. Deschideți prezentarea ***prezentaretest.ppt***
2. Schimbați tipul fontului textului ***„Prezentare de test”*** din folia 1 în Tahoma.

3. Mutați diapozitivul cu **Număr de candidați** astfel încât el să devină diapozitivul cu numărul 2 în cadrul prezentării.
4. Desenați în cadrul primului diapozitiv un cerc.
5. Umpleți cercul desenat cu o nuanță deschisă.
6. Adăugați o notă de subsol foliei 3 cu următorul conținut: „Examene sustinute anterior".
7. Adăugați un nou diapozitiv de tip Organization chart.
8. Adăugați numerotarea paginilor pentru întreaga prezentare
9. Tipăriți întreaga prezentare de 4 folii într-o singură pagină la o imprimantă disponibilă sau într-un fişier.
10. Salvați prezentarea sub numele ***examen***.

- II -

1. Porniți aplicația pentru prezentări şi creați o nouă prezentare.
2. Introduceți numele unei companiei preferate ca titlu în prima folie.
3. Desenați o linie groasă, de culoare verde şi grosime de 3,75 puncte sub titlu.
4. Desenați sau inserați un triunghi sub linia desenată şi poziționați-l pe mijlocul paginii.
5. Adăugați a doua folie prezentării care va conține o organigramă pentru echipa de programatori. Introduceți **Director** în vârful organigramei şi trei persoane **Subordonat 1, subordonat 2 şi subordonat 3** care-i raportează directorului. Introduceți ca titlu în folia 2 textul „**Echipa de programatori**".
6. Adăugați un efect de animație titlului din folia 2.
7. Aplicați un efect de tranziție întregii prezentări.
8. Inserați un background template potrivit pentru această prezentare.
9. Printați prezentarea pe o singură pagină.
10. Salvați prezentarea sub numele **companiei** format **Tif**.

1. Deschideți prezentarea ***prezentaretest.ppt.***
2. Schimbați aliniamentul textului din tabelul din pagina 4 în aşa fel încât să fie centrat.
3. Introduceti un nou diapozitiv de tip Chart. Creați un grafic folosind informațiile din folia 4.
4. Informațiile sunt greşite modificați datele astfel:

Cunostinte generale	windows	Word	Excel	Access
75	100	90	115	54

5. Intorceți-vă la graficul din folia 2. Ce observați?
6. Faceți verificarea ortografică a documentului.
7. Adăugați numerotarea paginilor pentru întreaga prezentare.
8. Adăugați un efect de tranziție întregii prezentări.
9. Tipăriți întreaga prezentare de 5 folii într-o singură pagină la o imprimantă disponibilă sau într-un fişier.
10. Salvați prezentarea sub numele ***test.***

- III -

1. Porniți aplicația pentru prezentări şi deschideți o nouă prezentare.
2. Prima folie trebuie să fie de tip **titlu, imagine şi text** . Selectați un format potrivit pentru acest tip de folie.
3.Utilizați funcția Help pentru a căuta informații despre **Ways to recover lost presentations**.
4. Introduceți în prima folie ca titlu **Recuperarea prezentărilor**.
5.Introduceți sub titlu o casetă text în care copiați diferite informații găsite în urma utilizării funcției Help şi introduceți şi o imagine.
6. Introduceți un nou diapozitiv în prezentare de **tip Chart**.

7. Creați un grafic coloană cu următoarele date:

Prezentări pierdute	***Număr***
Luni	40
Marți	25
Miercuri	60
Joi	35

8.Modificați culorile graficului în verde, galben şi maro.
9. Alegeți pentru diapozitive formatul A4.
10. Salvați prezentarea sub numele ***recuperari.pot***

1. Deschideți prezentarea ***prezentaretest.ppt.***
2. Scrieți titlul din folia 1 subliniat.
3. Introduceți o imagine potrivită în Master Slide în partea de sus a diapozitivului.
4. Adăugați sau desenați o formă cu săgeată în 4 colțuri sub titlul din folia 1.
5. Colorați în galben sau gri forma din folia 1.
6. Schimbați tipul fontului folosit la titlul din folia 2 în ComicSansMS.
7. Adăugați o notă de subsol foliei 4 cu următorul conținut: **„Tabel cu informatii referitoare la candidati”**.
8. Alegeți pentru folia 2 un format potrivit (bulleted list).
9. Adăugați imaginii din folia 3 un chenar albastru de dimensiune 3.
10. Colorați titlul foliei 3 în maro.
11. Adăugați un efect de animație imaginii din folia 3 .
12. Adăugați un efect de tranziție întregii prezentări.
13. Adăugați numerotarea paginilor întregii prezentări.
14. Salvați prezentarea sub numele ***powerpoint.pot (design template)***.
15. Închideți aplicația de prezentare.

Simulari – Informație şi Comunicare

- I -

1. Deschideți un fişier text nou.Introduceți datele Dvs. de identificare pe primul rând al documentului şi salvați fişierul sub numele ***examen*** în directorul Modul 7.
2. Descrieți în câteva cuvinte ce este acela un ***site protejat*** şi dați un exemplu; salvați răspunsul în fişier.
3. Deschideți o aplicație de navigare pe Internet.
4. Schimbați pagina de start în http://www.ecdl.org.ro; accesați pagina de start a aplicației.
5. Deschideți o nouă fereastră în aplicație şi accesați URL-ul http://www.atic.org.ro.
6. Reveniți la prima fereastră şi accesați link-ul existent în această pagină spre pagina din cealaltă fereastră.
7. Salvați pagina de web în format html.
8. Accesați pagina ***Hot Topics*** şi copiați cele trei rânduri referitoare la ECDL în fişier.
9. Reveniți la pagina inițială şi tipăriți în format tip vedere.
10. Salvați fişierul şi închideți toate aplicațiile existente.
1. Deschideți o aplicație electronică de e-mail.
2. Introduceți adresa Centrului de testare în Address Book.
3. Folosind lista de adrese (Address Book) veți trimite un mesaj nou către Centrul de testare.
4. Introduceți ***Rezultate modul 7*** în câmpul ***Subject*** şi ataşați fişierul ***examen***.
5. Trimiteți mesajul şi sortați mesajele din Sent Items după ***subject*** în ordine descrescătoare.

6. Deschideți primul mesaj din folderul Sent Items.
7. Selectați primul paragraf şi tipăriți selecția.
8. Veți retransmite mesajul (forward).
9. Introduceți adresa..... în câmpul ***to*** şi trimiteți mesajul.
10. Închideți aplicația.

- II -

1. Deschideți un fişier text nou. Introduceți datele Dvs. de identificare pe primul rând al documentului şi salvați fişierul sub numele de ***informatii.doc***.
2. Deschideți o aplicație de navigare pe Internet.
3. Accesați URL-ul http://www.ecdl.com/main/index.php .
4. Adăugați adresa paginii în **Bookmarks** (**Favourites**).
5. Introduceți în fişier adresa paginii de start a aplicației şi salvați.
6. Accesați pagina de noutăți (***News***) folosind hyperlink-ul existent.
7. Copiați sigla ECDL (sau adresa locației imaginii) în fişier şi salvați.
8. Setați aplicația astfel încât să încarce doar textul, nu şi imaginile şi reîncărcați pagina folosind butonul potrivit.
9. Schimbați orientarea paginii în tip vedere şi salvați pagina în format **html**.
10. Salvați fişierul şi închideți toate aplicațiile existente.

1. Deschideți o aplicație electronică de e-mail.
2. Sortați mesajele din **Inbox** după subiect în ordine crescătoare.
3. Deschideți primul mesaj care are fişiere ataşate.
4. Deschideți un nou mesaj de e-mail şi copiați textul din mesajul anterior în mesajul nou.
5. Introduceți adresa Centrului de testare în câmpul ***to*** şi ..... în câmpul ***Cc***.
6. Introduceți ***Test Informatie si Comunicare*** în câmpul ***Subject*** şi trimiteți mesajul.
7. Reveniți la primul mesaj şi marcați-l.
8. Salvați unul din fişierele ataşate mesajului în folderul Modul 7.
9. Printați primul mesaj în 2 copii la o imprimantă disponibilă sau în fişier.
10. Închideți aplicația.

- III -

1. Deschideți un fişier text nou. Introduceți datele Dvs. de identificare pe primul rând al documentului şi salvați fişierul sub numele ***test13***.
2. Descrieți pe scurt termenul de ***HTTP*** , introduceți răspunsul în fişier şi salvați.
3. Deschideți o aplicație de navigare pe Internet şi accesați URL-ul : http://www.ecdl.org.ro.
4. Copiați sigla ECDL în fişier şi salvați..
5. Accesați pagina fundației ECDL folosind image link-ul cu sigla ECDL existent.
6. Copiați data din colțul din dreapta sus al paginii de web în fişier şi salvați.
7. Reveniți la pagina anterioară şi salvați-o în format txt.
8. Accesați pagina de start a aplicației şi copiați URL-ul acesteia în fişier.
9. Schimbați orientarea paginii în tip portret şi tipăriți.
10. Salvați fişierul şi închideți toate aplicațiile.

1. Deschideți o aplicație electronică de e-mail.
2. Creați un nou folder în folderul Sent Items.
3. Numiți acest folder **Folder Test**.
4. Sortați mesajele din folderul Sent Items în ordine crescătoare după subiect.
5. Mutați câteva mesaje care au fişiere ataşate în Folder Test.
6. Marcați toate mesajele din Folder Test.
7. Deschideți un nou mesaj şi introduceți adresa ..... în câmpul ***to***.
8. Introduceți Rezultate modul 7 în câmpul ***subject*** şi ataşați fişierul test13.
9. Trimiteți mesajul şi Centrului de testare folosind funcția ***carbon copy (Cc)*** .

10. Închideți aplicația.